

Mit über 10 Millionen produzierten Aluminiumrädern pro Jahr und Erstausrüsterstatus der Top-Automobilmarken gehört CMS zu den Top 3 der führenden Leichtmetallräderhersteller Europas.

Innovationsenergie, hohe Qualitätsstandards und das Praktizieren von CMS eigenen Werten, sind Attribute von CMS und die Grundlage für viele dauerhafte Partnerschaften zu Handel und Automobilindustrie.

Zum Management eines Personalstammes von ca. 50 Mitarbeitern suchen wir eine*n

Sachbearbeiter* In Human Resources (m/w/d) auch in Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei den allgemeinen administrativen Aufgaben im Personalbereich.
- Strukturierung und Durchführung von Prozessen in der Personalverwaltung, insbesondere von Stellenbeschreibungen, Verträgen und Bescheinigungen.
- Steuerung des Recruitings in Abstimmung mit der Fachabteilung und der Muttergesellschaft.
- Auswahl der geeigneten Recruiting-Kanäle und Steuerung des Bewerbermanagements.
- Durchführung von Erstgesprächen.
- Initiieren und begleiten Personalentwicklungsmaßnahmen und interne Veränderungsprozesse.
- Mitarbeit bei der Personalplanung und Budgetierung.
- Aktive Betreuung und Beratung zu allen Personalthemen.
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen HR-Themen und -Projekten.

Was Sie erwartet

- Arbeit mit freundlichen und qualifizierten Kollegen in einem innovativen Unternehmen mit nachhaltigem Wachstum.
- Sicherer langfristiger Arbeitsplatz bei einem Marktführer.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Attraktive Gehaltsregelung nach Absprache.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per Mail oder per Post an u.g. Adresse.

CMS Automotive Trading GmbH

z.Hd. Frau Stefanie Back
SAP Allee 2
68789 St. Leon-Rot
personal@cms-wheels.de

Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Bereich Human Resources Management in einem vergleichbaren Umfeld.
- Idealerweise Aus- und Weiterbildungen im Bereich Human Resources.
- Erfahrung mit Zeiterfassungsprogrammen.
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Offene Kommunikationsfähigkeiten auf Augenhöhe.
- Hohe soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen.
- Freude an der Arbeit im Team.
- Gute Englischkenntnisse, Türkischkenntnisse von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office.
- Reisebereitschaft wünschenswert.

- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle nach Vereinbarung
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung und Vermögenswirksamen Leistungen.
- Freie Getränke.
- Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz.

